

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Таращанської міської ради
від 27.05.2025 № 8628-82-VIII**

С Т А Т У Т
Северинівської гімназії
Таращанської міської ради
Київської області
(нова редакція)

код ЄДРПОУ 24882536

2025 рік

I. Загальні положення

1.1. Северинівська гімназія Таращанської міської ради Київської області знаходиться у комунальній власності Таращанської міської територіальної громади та є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків Северинівського ліцею Таращанської міської ради Київської області.

Повна назва закладу: Северинівська гімназія Таращанської міської ради Київської області.

Скорочена назва закладу: Северинівська гімназія.

1.2. Юридична адреса: вул.Шевченка, 5-А, с.Северинівка, Білоцерківський район, Київська область, 09510.

1.3. Северинівська гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланк, обслуговується централізованою бухгалтерією відділу освіти Таращанської міської ради Київської області, може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в фінансових установах та банках державного сектору.

Засновником Северинівської гімназії є Таращанська міська рада Київської області (далі - Засновник).

Северинівська гімназія заснована на комунальній формі власності.

Уповноваженим органом управління Засновника є відділ освіти Таращанської міської ради Київської області (далі - відділ освіти Таращанської міської ради) .

1.4. Северинівська гімназія Таращанської міської ради Київської області (далі - гімназія) має у своїй структурі:

- дошкільний підрозділ, що забезпечує здобуття дошкільної освіти;
- початкову школу, як структурний підрозділ, що забезпечує здобуття початкової освіти (1-4 класи);
- гімназію, що забезпечує здобуття базової середньої освіти (5-9 класи).

Гімназія забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення вихованцями та учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.5. Права і обов'язки гімназії реалізуються через його органи управління відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.6. Головною метою гімназії є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості та забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами та нормативно - правовими документами, власним Статутом.

1.8. Гімназія самостійно приймає рішення та здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Мовою навчання і виховання у гімназії є державна мова.

1.10. Гімназія має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.11. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріально- технічної бази.

II. Організація освітнього процесу.

Освітній процес у початковій школі та гімназії

2.1. Гімназією організовується освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Гімназія здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.3. Освітній процес у гімназії може здійснюватися за дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

Для навчання (виховання) дітей з особливими освітніми потребами організовується інклюзивне навчання (виховання) або педагогічний патронаж.

2.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою гімназії в межах часу, передбаченого його освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

2.5. Освітній процес в початковій школі та гімназії організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, а в дошкільному підрозділі - починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.6. Гімназія здійснює освітній процес за п'ятиденною формою навчання.

Безперервна навчальна діяльність учнів гімназії становить 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-9 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул у гімназії протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

Основним документом, що регулює освітній процес у гімназії, є наскрізна освітня програма, розроблена для декількох рівнів освіти.

Освітню програму гімназії схвалює педагогічна рада та затверджує її директор.

На основі освітньої програми гімназії педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.7. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою закладу і затверджується директором гімназії.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

2.8. Зарахування учнів до гімназії здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу) на безконкурсній основі.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів затверджується Міністерством освіти і науки України (далі - МОН України).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

2.9. За письмовими зверненнями батьків учнів директор гімназії приймає рішення про утворення групи (груп) продовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.10. Гімназія створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків.

2.11. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються допоміжними засобами для навчання.

2.12. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному законодавством.

2.13. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент учителя.

2.14. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у гімназії і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

2.15. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.16. У гімназії основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання та державна підсумкова атестація.

2.17. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів гімназії визначається МОН України.

Оцінювання досягнень учнів може здійснюватись за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів, визначеною гімназією відповідно до законодавства.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора гімназії.

2.18. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової та базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН України.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою гімназії учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада гімназії спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем початкової чи базової середньої освіти.

2.19. Порядок переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється відповідно до порядку, затвердженого МОН України.

2.20. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

2.21. До учнів гімназії можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами гімназії та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою гімназії.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада гімназії.

Організація виховання і навчання дітей у дошкільному підрозділі

2.22. Виховання і навчання дітей дошкільного віку здійснюється у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», освітніх та парціальних програм.

2.23. Розклад занять складається адміністрацією гімназії відповідно до вікових груп та затверджується директором закладу.

2.24. Форми, прийоми і методи роботи проводяться згідно програм та методичних рекомендацій, розроблених МОН України. Дошкільний підрозділ гімназії може запроваджувати свої форми і методи роботи.

2.25. Тривалість занять: індивідуальних - 5-10 хвилин, групових - 15-25 хвилин відповідно вікових груп.

2.26. Дошкільний підрозділ гімназії забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 2 до 6 або 7 років, а дітьми з особливими освітніми потребами – до 7 або 8 років.

2.27. Кількість вихованців у дошкільному підрозділі не може становити менше п'яти дітей.

2.28. Дошкільний підрозділ в гімназії працює за п'ятиденним робочим тижнем. Тривалість перебування дітей в дошкільному підрозділі - 9 годин.

2.29. Режим роботи складається адміністрацією гімназії та затверджується директором закладу.

2.30. Літній період у дошкільному підрозділі починається з 1 червня і закінчується 31 серпня.

Дошкільний підрозділ може тимчасово призупиняти свою діяльність у літній період повністю або частково за рішенням засновника у зв'язку з проведенням ремонтних робіт, плановими відпустками працівників або зниженням кількості вихованців.

Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та літній період.

План роботи дошкільного підрозділу затверджується керівником.

2.31. Під час прийому дитини до дошкільного підрозділу, директор зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, із статутом гімназії, положенням про дошкільний підрозділ, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.32. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, на час відпустки батьків, а також у літній період.

2.33. Відрахування дітей із дошкільного підрозділу може здійснюватись:

1) за заявою одного з батьків дитини (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено за іншим з батьків);

2) у разі досягнення вихованцем станом на 01 вересня семи років (для дітей з особливими освітніми потребами — восьми років), що передбачає його відрахування 31 серпня відповідного року без попереднього письмового, у тому числі з використанням електронних засобів зв'язку, повідомлення батьків дитини;

3) у разі переведення вихованця до іншого закладу освіти;

4) у разі непроходження дитиною з особливими освітніми потребами повторної психолого-педагогічної оцінки розвитку у терміни, визначені висновком про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (дитини) або висновком про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (дитини), виданого інклюзивно-ресурсним центром (для спеціальних груп);

5) у разі невідвідування вихованцем дошкільного підрозділу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.34. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу здійснюється упродовж календарного року на вільні місця на підставі заяв про зарахування та додатків до них, згідно з відповідним наказом директора гімназії.

Заява про зарахування подається одним із батьків особисто, поштою або через визначену засновником закладу освіти електронно-комунікаційну систему з використанням кваліфікованого електронного підпису або із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації, відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

2.35. До заяви про зарахування дитини до дошкільного підрозділу додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;

- оригінал медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року №110, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року № 1351) (подається лише при зарахуванні на очну (денну) форму або при поєднанні цієї форми з іншими формами здобуття дошкільної освіти та при педагогічному патронажі).

- копія документа, що підтверджує право дитини на першочергове зарахування до дошкільного підрозділу (у разі наявності такого).

2.36. При зарахуванні дитини з інвалідністю до дошкільного підрозділу до заяви про зарахування додаються:

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

4

копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.37. Першочергово до дошкільного підрозділу зараховуються діти, які:

1) проживають на території обслуговування дошкільного підрозділу (в разі її встановлення його засновником ;

2) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в гімназії;

3) є дітьми працівників гімназії;

4) належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

5) належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

6) перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службі у справах дітей та сім'ї;

7) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

8) мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до законодавства.

III. Учасники освітнього процесу.

3.1. Учасниками освітнього процесу у гімназії є :

- здобувачі освіти (вихованці, учні);

- педагогічні працівники;

- інші працівники закладу освіти;

- батьки учнів або особи, які їх замінюють;

- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією;
- отримувати додаткові індивідуальні та/або групові консультації та/або заняття з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні базової середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих довілля;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії;
- повідомляти керівництво гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами гімназії.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;
- творчу відпустку;

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні гімназії;
- участь у роботі колегіальних органів управління гімназією;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах із здобувачами освіти та їхніми батьками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Педагогічні працівники гімназії приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора гімназії, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

3.8. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.9. Розподіл педагогічного навантаження у гімназії затверджується її директором відповідно до вимог законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження менше норми, передбаченої статтею 24 Законом України «Про повну загальну середню освіту», встановлюється за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом гімназії, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.10. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

Педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень гімназії може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, умови надання якої визначаються колективним договором.

3.11. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти і науки.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється (підтверджується) кваліфікаційна категорія та присвоюється педагогічне звання.

3.12. Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладі освіти та мають педагогічне навантаження.

Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником та є підставою для присвоєння йому чергової кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання чи підтвердження наявної вищої кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.14. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені:

- відомчими відзнаками;
- державними нагородами;
- представлені до присудження державних премій України;
- грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.15. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до гімназії, відділу освіти Таращанської міської ради з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку здобувача освіти та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність гімназії, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у гімназії та її освітньої діяльності;
 - подавати керівництву або засновнику гімназії заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
 - вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
- 3.16. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної, початкової та базової середньої освіти та зобов'язані:
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку їх здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії;
 - сприяти керівництву гімназії у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
 - виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в гімназії.

3.17. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту гімназії, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, відповідно до чинного законодавства.

IV. Управління гімназією

4.1. Управління гімназією здійснює:

- засновник;
- відділ освіти Таращанської міської ради;
- директор гімназії;
- педагогічна рада;
- органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу гімназії.

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні гімназією у порядку та межах визначених чинним законодавством про освіту та цим Статутом.

4.2. Засновник :

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти;
- затверджує Статут гімназії (його нову редакцію) та зміни до нього;
- затверджує Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих документів закладу освіти, а також за недопущенням привілеїв чи обмежень за різними ознаками;
- забезпечує фінансування та матеріально-технічне забезпечення закладу освіти в межах своїх повноважень;
- закріплює за закладом територію обслуговування;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи закладу;
- звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації гімназії;
- може делегувати окремі свої повноваження Відділу освіти Таращанської міської ради відповідно до законодавства та з урахуванням принципів ефективного управління;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.3. Відділ освіти Таращанської міської ради:

- організовує та проводить конкурс на посаду керівника;
- укладає, розриває та продовжує трудовий договір (контракт) з керівником гімназії у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти; контролює роботу керівника гімназії;
- забезпечує проведення атестації керівника згідно з законодавством;
- затверджує кошторис та приймає фінансову звітність закладу освіти у випадках і порядку, передбачених законодавством;
- забезпечує організацію харчування, підвезення учнів і педагогічних працівників до закладу й у зворотному напрямку;
- здійснює моніторинг та аналіз діяльності закладу освіти, планування, прогнозування потреб;
- забезпечує створення інклюзивного середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- організовує професійний розвиток педагогічних працівників (у межах державної політики);
- координує впровадження стандартів освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці, пожежної безпеки, санітарного законодавства (спільно з керівником);
- забезпечує ведення електронних реєстрів у сфері освіти, збір та подання статистичної звітності;
- забезпечує ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності (у разі обслуговування закладу освіти централізованою бухгалтерією);

7

- взаємодіє з батьківськими та громадськими організаціями, які діють при закладі освіти;

- звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації гімназії;

- реалізує інші повноваження, передбачені законодавством або делеговані Засновником.

4.4. Засновник спільно з відділом освіти Таращанської міської ради зобов'язані забезпечити утримання та розвиток гімназії, її матеріально-технічної бази на рівні достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

4.5. Безпосереднє управління гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та строковим трудовим договором (контрактом). Директор гімназії призначається та звільняється з посади начальником відділу освіти Таращанської міської ради. Директор гімназії призначається на посаду за результатами конкурсного відбору. Відділ освіти Таращанської міської ради на підставі рішення конкурсної комісії з конкурсу на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти Таращанської міської ради укладає з директором гімназії строковий трудовий договір (контракт) строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора гімназії вперше).

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора закладу та порядок його призначення визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, затвердженого засновником.

У період дії воєнного стану особа призначається на посаду директора закладу освіти без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не довше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

4.6. Директор гімназії має право:

- діяти від імені гімназії без довіреності та представляти гімназію у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності гімназії;

- приймати рішення щодо діяльності гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном гімназії та його коштами за погодженням із відділом освіти Таращанської міської ради;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників гімназії, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати посадові обов'язки працівників;

- визначати режим роботи гімназії;

- ініціювати перед відділом освіти Таращанської міської ради питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації гімназії;

- приймати рішення з інших питань діяльності гімназії.

4.7. Директор гімназії зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками гімназії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність гімназії;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або відділу освіти на затвердження;
- розробляти тарифікаційні списки та подавати їх відділу освіти Таращанської міської ради на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність гімназії в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку гімназії;
- розробляти штатний розпис гімназії спільно із відділом освіти Таращанської міської ради;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку гімназії;
- затверджувати посадові інструкції працівників гімназії;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) гімназії відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в гімназії, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачів освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю гімназії;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в гімназії;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;
- створювати в гімназії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про

8

освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- забезпечувати дотримання вимог щодо охорони праці, пожежної безпеки, санітарного законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку гімназії;

- виконувати інші обов'язки, покладені законодавством, засновником, цим Статутом, колективним договором, контрактом.

4.8. Директор гімназії зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.9. Директор гімназії має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і контрактом.

4.10. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління гімназією.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор гімназії.

4.11. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку гімназії та річний план роботи;

- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності гімназії;

- розглядає інші питання, віднесені до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення

педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у гімназії.

4.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в гімназії є загальні збори трудового колективу гімназії, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Право скликати збори мають: голова ради гімназії, учасники зборів, якщо за них висловились не менше третини від їх загальної кількості, директор гімназії, Засновник, відді освіти Таращанської міської ради.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу гімназії розміщується в гімназії та оприлюднюється на офіційному вебсайті гімназії не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- щороку заслуховують звіт керівника гімназії, оцінюють його діяльність і на основі результатів оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.13. У гімназії може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Здобувачі освіти мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих груп тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником гімназії організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення через керівництво гімназії;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси здобувачів освіти, які здобувають освіту у гімназії;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи гімназії, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.14. У гімназії може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля

та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статутом закладу.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування гімназії.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності гімназії можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора гімназії, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники гімназії не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

4.15. Наглядова (підкувальна) рада гімназії створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів з метою сприяння вирішенню перспективних завдань розвитку гімназії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії гімназії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами.

Члени наглядової (підкувальної) ради гімназії мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради гімназії не можуть входити здобувачі освіти та працівники гімназії.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

брати участь у розробці стратегії розвитку гімназії та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність гімназії та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором гімназії;

вносити засновнику закладу подання про заохочення або відкликання директора гімназії з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами гімназії.

V. Прозорість та інформаційна відкритість гімназії

5.1. Відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на веб-сайті гімназії, а у разі його відсутності - на веб-сайті Засновника.

5.2. Гімназія забезпечує на своєму офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статуту гімназії;

- ліцензії на впровадження освітньої діяльності;
- сертифікатів про акредитацію освітніх програм;
- структури та органів управління гімназією;
- кадровий склад гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією його засновником;
- фактична кількість здобувачів освіти, які навчаються в гімназії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- правила прийому до гімназії;
- умови доступності гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- правила поведінки здобувачів освіти в гімназії;
- документи щодо роботи гімназії, спрямованої на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в гімназії (план заходів, порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу, тощо);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

5.3. Гімназія оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

5.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

5.5. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення гімназією, може визначатися спеціальними законами.

VI. Матеріально-технічна база

6.1. Матеріально-технічна база гімназії складається з основних фондів, обігових коштів та нематеріальних активів і належить до комунальної власності Таращанської міської територіальної громади.

6.2. З метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, гімназія має право користуватися майном та земельною ділянкою, які обліковуються за гімназією та перебувають на балансі відділу освіти Таращанської міської ради.

6.3. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Майно та земельна ділянка, якими користується гімназія не підлягають вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством, а також не можуть бути предметом застави.

6.5. Збитки завдані майну, яке знаходиться в користуванні гімназії, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. Фінансово - господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Джерелами фінансування гімназії є:

- кошти державного бюджету;
- бюджет Таращанської міської територіальної громади;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються гімназією відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання гімназією власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.3. Отримані гімназією кошти повинні бути використані відповідно до її установчих документів, зокрема для організації та забезпечення діяльності закладу, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

7.4. Фінансово - господарська діяльність гімназії здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником, або відділом освіти з урахуванням пропозицій гімназії.

7.5. Гімназія може надавати платні освітні послуги та інші послуги, перелік яких затверджено МОН України. Директор гімназії визначає перелік платних освітніх послуг та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

7.6. Гімназія не може надавати (повністю або частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.7. У гімназії під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

7.8. Здобувачі освіти та їх батьки можуть отримувати у гімназії платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.9. Передача активів гімназії у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється за рішенням засновника однієї або кількох неприбуткових організацій відповідного виду або шляхом зарахування до доходу відповідного бюджету.

7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається директором гімназії відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Таращанської міської ради. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку у гімназії утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором.

7.11. Штатний розпис складається директором гімназії спільно із відділом освіти та затверджується відділом освіти Таращанської міської ради відповідно до типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України.

7.12. Звітність про діяльність гімназії подається відповідно до чинного законодавства.

VIII . Міжнародне співробітництво

8.1. Гімназія здійснює міжнародне співробітництво у сфері освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та

зкладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

ІХ. Контроль за діяльністю гімназії та ліцензування освітньої діяльності закладу

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю гімназії здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки гімназії відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та згідно з порядками, затвердженими МОН України.

9.3. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться не більше одного разу на 10 років.

Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності гімназії та надання рекомендацій засновнику та закладу, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, відділу освіти Тарашанської міської ради, директора гімназії, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради гімназії.

9.4. За результатами проведення інституційного аудиту надаються:

- висновок про якість освітньої та управлінської діяльності гімназії, внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- рекомендації щодо вдосконалення діяльності гімназії, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності гімназії вимогам законодавства та/або ліцензійним умовам, орган, який провів аудит, визначає строк усунення порушень у роботі гімназії, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень у роботі гімназії до директора закладу не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику гімназії можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора гімназії, реорганізації або ліквідації гімназії.

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті гімназії (за наявності), засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.6. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю гімназії здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю), визначеними Законом України «Про освіту».

Безпосередньо у гімназії громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора закладу, крім випадків, встановлених законодавством.

9.7. Громадська акредитація гімназії проводиться за ініціативою директора закладу відповідно до вимог Закону України «Про освіту» за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей Закону «Про повну загальну середню освіту».

9.8. Успішні результати громадської акредитації гімназії засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років. Гімназія, що має чинний сертифікат про громадську

акредитацію гімназії, вважається такою, що успішно пройшла інституційний аудит у плановому порядку.

9.9. Інформація про проведення та результати громадської акредитації гімназії оприлюднюються на вебсайті гімназії та/або засновника і надсилаються до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.10. Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю гімназії, проводяться засновником та відділом освіти Таращанської міської ради відповідно до чинного законодавства.

9.11. Гімназія провадить освітню діяльність на певному рівні освіти на підставі відповідної ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

9.12. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

Х. Відповідальність

10.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

10.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу гімназії, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

10.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми базової середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

XI. Перепрофілювання (зміна типу) та припинення діяльності гімназії

11.1. Перепрофілювання (зміна типу) та припинення діяльності гімназії здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.

11.2. Гімназія є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

11.3. Ліквідація гімназії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

11.4. Орган, який приймав рішення про ліквідацію гімназії, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. За результатами роботи ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Засновником або органом, що приймає рішення про ліквідацію гімназії.

11.6. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за вказівкою Засновника.

XII. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар ради

Віталіна СМОЛІЖЕНКО





Всього в копії
Морозова арк.

Секретар ради

В.Смоліженко
В.Смоліженко